

ASSOCIATION DES NEUROTRAUMATISÉS DE L'OUTAOUAIS



Rapport d'activités

— 35 ans —

2025



Table des matières

MOT DE BIENVENUE DE LA PRÉSIDENTE	4
MOT DE BIENVENUE DE LA DIRECTION	5
MISSION	6
LES TYPES D'ADHÉSION	6
<i>Membres usagers</i>	6
<i>Membres proches</i>	6
<i>Membres de la communauté</i>	6
AVIS DE CONVOCATION DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE 2025	7
CONSEIL D'ADMINISTRATION 2024-2025	7
<i>Tableau 1. Mandat des membres du conseil d'administration</i>	8
MOUVEMENT DE PERSONNEL	9
RÉALISATIONS DE L'ANNÉE 2024-2025	10
PROJETS ET INITIATIVES.....	10
ENGAGEMENT ET REPRÉSENTATIONS	10
FORMATION CONTINUE DE L'ÉQUIPE DE TRAVAIL.....	11
ÉVÈNEMENTS ET ACTIVITÉS COMMUNAUTAIRES	11
MERCI À NOS PARTENAIRES	13
L'ÉQUIPE DE TRAVAIL	15
<i>Tableau 2. Postes et ancienneté de l'équipe de travail</i>	15
ORGANIGRAMME DE L'ÉQUIPE DE L'ANO	16
LES BÉNÉVOLES	17
<i>Tableau 3. Heures de bénévolat en fonction de la catégorie de membres</i>	17
LES USAGERS	19
<i>Graphique 1. Répartition en pourcentage des conditions des usagers</i>	19
<i>Graphique 2. Répartition en pourcentage de l'âge des usagers</i>	20
<i>Graphique 3. Répartition en pourcentage du genre des usagers</i>	20
LES BESOINS	21
<i>Tableau 4. Le nombre de participations des membres à chaque service offert</i>	22
<i>Tableau 5. La durée en heures de chaque service offert aux membres</i>	23
LES SERVICES OFFERTS	24
<i>Graphique 4. Portrait des services offerts en fonction des programmes</i>	24
PROGRAMME DE SOUTIEN	25
LES GROUPES DE SOUTIEN	25
LE SOUTIEN INDIVIDUEL	26



Proposition d'ordre du jour de l'Assemblée générale annuelle 2025

Jeudi le 19 juin 2025 à 18h00
au 115 boulevard Sacré-Cœur,
Gatineau (Québec)

1. Ouverture de l'AGA et mot de bienvenue ;
2. Vérification du quorum ;
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;
4. Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'Assemblée ;
5. Lecture et adoption du procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle du 18 juin 2024 ;
6. Présentation et réception des états financiers vérifiés 2024-2025 ;
7. Nomination d'une firme comptable pour l'année 2025-2026 ;
8. Présentation et adoption du rapport d'activités 2024-2025 ;
9. Réception des prévisions budgétaires 2025-2026 ;
10. Élections au Conseil d'administration ;
 - 10.1 Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'élections ;
 - 10.2 Mises en nomination ;
 - 10.3 Élections ;
11. Vœux de l'Assemblée ;
12. Levée de l'Assemblée.

PROCÈS- VERBAL

ASSEMBLÉE
GÉNÉRALE ANNUELLE
2024



ASSOCIATION DES
NEUROTRAUMATISÉS
Région de l'Outaouais



LE 18 JUIN 2024 À 18H00
115 BOULEVARD SACRÉ-CŒUR,
GATINEAU (QC)

Liste de présences - Nombre de participants : (41)		
Bastien, Natalie	Bélanger, Joanne	<i>Arseneault, Julie</i>
Bertrand, Manon	<i>Limoges, Jessica</i>	<i>Vézina, Laurie-Anne</i>
Castonguay, Antoine	Coulombe, Louise	<i>Ferreira, Maria</i>
Castonguay, Éline	Duperron, Pierre	Duperron, Suzanne
Couture Anne	Potvin, François	Morin, Marie
<i>Duguay, David</i>	Lord, Marc	Leblanc, Marc
Gauthier, Colette	Riel Marc,	<i>Rho, Lise</i>
Guilbert, Réginald	Robidoux, Raphaëlle	Lalonde, Danielle
<i>Lafontaine, Danie</i>	Simon, Anne	Simon, Anne
Lavolette, Anne	<i>St-Jean, Daniel</i>	Savard, Véronique
<i>Desrochers, Claude</i>	Rochon, Martine	Tavares, Joana
Lacroix, Danielle	Bergeron, Sylvie	Regnaud, Michel
Gauthier, Denyse	Derouin, Mélanie	Wardé, Norma
<i>Sraidi, Maryam</i>	<i>Noël, Robert</i>	

1. OUVERTURE DE L'AGA / MOT DE BIENVENUE :

La présidente du CA, Natalie Bastien souhaite la bienvenue à tous et présente les membres du Conseil d'administration de l'année 2023-24.

2. VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente du CA vérifie ensuite que le quorum est bel et bien atteint.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'AGA

Résolution 01-AGA-2024

Il est proposé que l'ordre du jour de l'AGA soit adopté tel que présenté.

Proposée : Anne Couture
Appuyée : Réginald Guilbert
Adoptée à l'unanimité

4. NOMINATION D'UN(E) PRÉSIDENT(E) ET D'UN(E) SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Il est proposé que Daniel St-Jean agisse comme président d'Assemblée et que David Duguay agisse comme secrétaire d'Assemblée.

Résolution # 02-AGA-2024

Proposée : Natalie Bastien
Appuyée : Anne Simon
Adoptée à l'unanimité

5. PRÉSENTATION ET RÉCEPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DU 27 JUIN 2023

Il est proposé que le procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 27 juin 2023 soit adopté, tel que présenté.

Résolution # 03-AGA-2024

Proposée: Anne Simon
Appuyée : Natalie Bastien
Adoptée à l'unanimité

6. PRÉSENTATION ET ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS VÉRIFIÉS 2023-2024

Madame Maria Ferreira fait la présentation des états financiers 2023-2024, préparés par la firme comptable « Monette-Fortin-Tremblay ».

Il est proposé que les états financiers vérifiés soient adoptés tel que présentés.

Résolution 04-AGA-2024

Proposée : Raphaëlle Robidoux
Appuyée : Denyse Gauthier
Adoptée à l'unanimité

7. NOMINATION D'UNE FIRME COMPTABLE POUR 2024-2025

Il est proposé que les services de la firme Monette-Fortinet-Tremblay soient retenus pour effectuer la vérification comptable de l'ANO pour l'année 2024-2025.

Résolution 05-AGA-2024

Proposée : Natalie Bastien
Appuyée : Manon Bertrand
Adoptée à l'unanimité

8. PRÉSENTATION ET ADOPTION DU RAPPORT D'ACTIVITÉS 2023-2024

La direction de l'ANO présente le rapport annuel d'activités 2023-2024.

Il est proposé que le rapport d'activités 2023-2024 soit adopté tel que présenté.

Résolution 06-AGA-2024

Proposée : Joanne Bélanger
Appuyée : Danielle Lalonde
Adoptée à l'unanimité

9. RÉCEPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2024-2025

La direction présente le budget adopté par le Conseil d'administration le 27 février 2024.

Il est proposé que les prévisions budgétaires soient reçues par l'Assemblée générale annuelle.

Résolution 07-AGA-2024

Proposée : Sylvie Bergeron
Appuyée : Raphaëlle Robidoux
Adoptée à l'unanimité

10. MODIFICATIONS AUX RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX ;

La direction présente chacune des deux modifications proposées aux Règlements généraux, par le Conseil d'administration. Après échanges, questions et commentaires ;

Il est proposé d'adopter l'ajout, dans nos Règlements généraux, de l'article 4.03 (**Équilibre entre les ressources et l'aide offerte par l'ANO**) tel qu'envoyé aux membres au moins 30 jours avant l'Assemblée générale ;

Résolution 08-AGA-2024

Proposé : François Potvin
Appuyé : Pierre Duperron
Adopté à l'unanimité

Il est proposé d'adopter l'ajout, dans nos Règlements généraux, de l'article 10.05 (**Dissolution**), tel qu'envoyé aux membres au moins 30 jours avant l'Assemblée générale ;

Résolution 09-AGA-2024

Proposé : Joanne Bélanger
Appuyé : Sylvie Bergeron
Adopté à l'unanimité

11. ÉLECTIONS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

11.1 Nomination d'un(e) président et d'un(e) secrétaire d'élection (scrutateurs)

Il est proposé que Daniel St-Jean agisse comme président d'élection et que David Duguay agisse comme secrétaire d'élection.

Résolution 10-AGA-2024

Proposé : Marc Riel
Appuyé : Réginald Guilbert
Adopté à l'unanimité

11.2-A ^{Mise en page} Ouverture de la période de mise en candidature ;

Le président d'élection rappelle à l'Assemblée que les Règlements généraux de l'ANO prévoient l'élection de trois (3) administrateurs-trices lors des années paires et de quatre (4) administrateurs-trices, lors des années impaires. En conséquence, l'Assemblée générale de l'ANO 2024 élira donc, ce soir, trois (3) personnes, dont deux sièges réservés à (2) membres-communautés et d'un (1) siège réservé à un membre-proche.

Il est proposé d'ouvrir la période de mise en candidature pour les deux postes réservés aux membres-communautés ;

Résolution 11-AGA-2024

Proposée : Natalie Bastien
Appuyée : Danielle Lacroix
Adoptée à l'unanimité

CANDIDATS-TES ; Membres-communautés

PROPOSITIONS	PROPOSEURS	APPUYEURS	CANDIDATS	ACCEPTATIONS
	François Potvin	Anne Couture	Raphaëlle Robidoux	OUI
	Anne Simon	Marc Riel	Natalie Bastien	OUI

11.2 b) Clôture de la période de mise en candidature des membres-communautés

Il est proposé de clore la période de mise en candidature des membres-communautés.

Résolution 12-AGA-2024

Proposée : Mélanie Derouin
Appuyée : Joanne Bélanger
Adoptée à l'unanimité

Du fait même, les deux seules personnes mises en candidatures et ayant accepté cette nomination (mesdames Bastien et Robidoux) pour les deux postes disponibles sont donc déclarées élues par acclamation.

11.2 c) Ouverture de la période de mise en candidature des membres-proches

Il est proposé d'ouvrir la période de mise en candidature des membres-proches ;

Résolution 13-AGA-2024

Proposée : Marc Riel
Appuyée : Natalie Bastien
Adoptée à l'unanimité

CANDIDATS-TES ; Membres-proches

PROPOSITIONS	PROPOSEURS	APPUYEURS	CANDIDATS	ACCEPTATIONS
	Denyse Gauthier	Anne Couture	Colette Gauthier	OUI

	Élaine Castonguay	Marc Riel	Réginald Guilbert	NON
--	-------------------	-----------	-------------------	-----

11.2 d) Clôture de la période de mise en candidature des membres-proches

Il est proposé de clore la période de mise en candidature des membres-proches

Résolution 14-AGA-2024

Proposée : Danielle Lacroix

Appuyée : Martine Rochon

Adoptée à l'unanimité

Du fait même, la seule personne mise en candidature et ayant acceptée cette nomination (madame Colette Gauthier) est déclarée élue par acclamation.

11.5 Destruction des bulletins de vote (si nécessaire)

Étant donné que tous les postes en élections ont été comblés par acclamation, il n'y a aucun bulletin de vote à détruire.

12. VŒUX DE L'ASSEMBLÉE ;

Anne Couture souhaite que la prochaine assemblée générale annuelle soit mieux organisée.

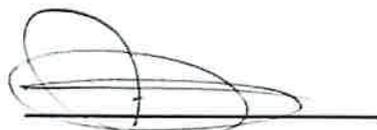
François Potvin avise l'Assemblée qu'il ne terminera probablement pas son mandat d'administrateur, pour des raisons personnelles, mais qu'il a beaucoup apprécié ses années à servir les meilleurs intérêts de l'ANO.

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE ;

À 20h04, il est proposé que l'Assemblée soit levée ;

Résolution 15-AGA-2024

Proposée par : Anne Simon



Daniel St-Jean

Président d'Assemblée



David Duguay

Secrétaire d'Assemblée

ASSOCIATION DES NEUROTRAUMATISÉS - RÉGION DE L'OUTAOUAIS
ÉTATS FINANCIERS
31 MARS 2025

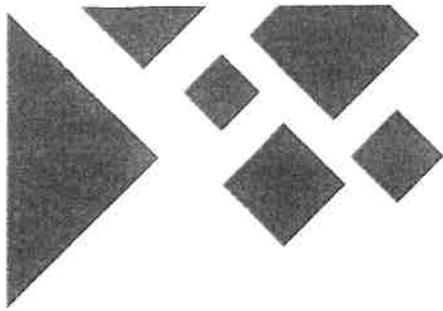
SOMMAIRE

	Page
Rapport de l'auditeur indépendant	2 - 5
Résultats	6
Évolution de l'actif net	7
Bilan	8
Flux de trésorerie	9
Notes complémentaires	10 - 16

ASSOCIATION DES NEUROTRAUMATISÉS - RÉGION DE L'OUTAOUAIS

ÉTATS FINANCIERS

31 MARS 2025



**Monette
Fortin
Tremblay**

RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT

Aux membres de
Association des Neurotraumatisés - Région de l'Outaouais

Opinion avec réserve

Nous avons effectué l'audit des états financiers de l'Association des Neurotraumatisés - Région de l'Outaouais (l'« organisme »), qui comprennent le bilan au 31 mars 2025, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi que les notes complémentaires, y compris le résumé des principales méthodes comptables.

À notre avis, à l'exception des incidences du problème décrit dans la section « Fondement de l'opinion avec réserve » de notre rapport, les états financiers ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de l'organisme au 31 mars 2025, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Fondement de l'opinion avec réserve

Comme c'est le cas dans de nombreux organismes sans but lucratif, l'organisme tire ses produits de dons et d'activités de financement dont il n'est pas possible d'auditer l'exhaustivité de façon satisfaisante. Par conséquent, notre audit de ces produits s'est limitée aux montants inscrits dans les comptes de l'organisme et nous n'avons pu déterminer si des ajustements pourraient devoir être apportés aux montants de ces apports et produits, de l'excédent des produits sur les charges et des flux de trésorerie liés aux activités de fonctionnement pour les exercices clos le 31 mars 2025 et 2024, de l'actif à court terme au 31 mars 2025 et 2024, et de l'actif net au 1er avril et aux 31 mars 2025 et 2024. Nous avons exprimé par conséquent une opinion d'audit modifiée sur les états financiers de l'exercice terminé le 31 mars 2025, en raison des incidences possibles de cette limitation de l'étendue des travaux.

Nous avons effectué notre audit conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers » du présent rapport. Nous sommes indépendants de l'organisme conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à l'audit des états financiers au Canada et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit avec réserve.

Autres informations

La responsabilité des autres informations incombe à la direction. Les autres informations se composent des informations contenues dans le rapport annuel, mais ne comprennent pas les états financiers et notre rapport de l'auditeur sur ces états.

Notre opinion sur les états financiers ne s'étend pas aux autres informations et nous n'exprimons aucune forme d'assurance que ce soit sur ces informations.

En ce qui concerne notre audit des états financiers, notre responsabilité consiste à lire les autres informations et, ce faisant, à apprécier s'il existe une incohérence significative entre celles-ci et les états financiers ou la connaissance que nous avons acquise au cours de l'audit, ou encore si les autres informations semblent autrement comporter une anomalie significative. Si, à la lumière des travaux que nous avons effectués, nous concluons à la présence d'une anomalie significative dans les autres informations, nous sommes tenus de signaler ce fait. Nous n'avons rien à signaler à cet égard.

Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité de l'organisme à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider l'organisme ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière de l'organisme.

Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de cet audit. En outre :

- nous identifions et évaluons les risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, concevons et mettons en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et réunissons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne;
- nous acquérons une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'organisme;
- nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière;
- nous tirons une conclusion quant au caractère approprié de l'utilisation par la direction du principe comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments probants obtenus, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l'organisme à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport sur les informations fournies dans les états financiers au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport. Des événements ou situations futurs pourraient par ailleurs amener l'organisme à cesser son exploitation;
- nous évaluons la présentation d'ensemble, la structure et le contenu des états financiers, y compris les informations fournies dans les notes, et apprécions si les états financiers représentent les opérations et événements sous-jacents d'une manière propre à donner une image fidèle.

Nous communiquons aux responsables de la gouvernance notamment l'étendue et le calendrier prévus des travaux d'audit et nos constatations importantes, y compris toute déficience importante du contrôle interne que nous aurions relevée au cours de notre audit.

Monette Fortin Tremblay inc

Par Maria Ferreira, CPA auditrice

Gatineau
Le 19 juin 2025

ASSOCIATION DES NEUROTRAUMATISÉS - RÉGION DE L'OUTAOUAIS

RÉSULTATS

EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2025

6

	2025	2024
PRODUITS		
Subvention CISSSO	304 166 \$	291 757 \$
Subvention SAAQ	193 305	207 640
Subvention AQLPH (note 8)	564	-
Revenu d'intérêts	11 248	941
Activités	6 394	5 777
Location de salles	4 919	4 338
Dons des particuliers	4 649	3 447
Remboursement du Regroupement des associations de personnes traumatisées cranio-cérébral du Québec	3 713	479
	528 958	514 379
CHARGES		
Salaires et avantages sociaux	333 852	324 105
Charges locatives	31 051	24 903
Activités	29 545	25 828
Publicité et promotion	12 187	3 980
Entretien et réparations	10 928	8 066
Fournitures et frais de bureau	8 909	9 676
Télécommunications	3 943	4 549
Équipement et matériels	3 146	-
Assurances	1 987	1 433
Cotisations	1 759	1 063
Frais de réunion et d'assemblée	1 007	2 169
Formation	800	138
Honoraires professionnels	15 448	39 309
Frais bancaires	1 269	1 550
Amortissement des immobilisations corporelles	6 418	7 002
Amortissement des immobilisations incorporelles	3 759	2 211
	466 008	455 982
EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES	62 950 \$	58 397 \$

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

ASSOCIATION DES NEUROTRAUMATISÉS - RÉGION DE L'OUTAOUAIS

ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET

EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2025

7

	Investis en immo- bilisations	Affectations Internes (note 9)	Non affectés	2025 Total	2024 Total
Solde au début	38 322 \$	281 939 \$	- \$	320 261 \$	261 864 \$
Excédent des produits sur les charges	(9 613)	-	72 563	62 950	58 397
Investis en immobilisations	5 637	-	(5 637)	-	-
Affectation à l'exercice des apports reportés relatifs aux immobilisations corporelles	(5 637)	-	5 637	-	-
Solde à la fin	28 709 \$	281 939 \$	72 563 \$	383 211 \$	320 261 \$

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

ASSOCIATION DES NEUROTRAUMATISÉS - RÉGION DE L'OUTAOUAIS

BILAN

31 MARS 2025

8

	2025	2024
ACTIF		
Actif à court terme		
Encaisse	368 154 \$	301 463 \$
Taxes à la consommation	2 690	3 736
Subvention SAAQ à recevoir	-	31 417
Frais payés d'avance	4 119	2 099
	374 963	338 715
Placements (note 3)	39 782	30 798
Immobilisations corporelles (note 4)	25 010	25 791
Actif incorporelle (note 5)	8 772	12 531
	448 527 \$	407 835 \$
PASSIF		
Passif à court terme		
Créditeurs (note 6)	28 987 \$	59 246 \$
Subventions reportées (note 7)	31 256	28 328
Apport reporté afférent aux immobilisations corporelles (note 8)	5 073	-
	65 316	87 574
ACTIF NET		
Investis en immobilisations	28 709	38 322
Affectations d'origine interne (note 9)	281 939	281 939
Non affecté	72 563	-
	383 211	320 261
	448 527 \$	407 835 \$

Engagement contractuel (note 10)

Pour le conseil d'administration,

_____, administrateur

_____, administrateur

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

ASSOCIATION DES NEUROTRAUMATISÉS - RÉGION DE L'OUTAOUAIS

FLUX DE TRÉSORERIE

EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2025

9

	2025	2024
ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT		
Excédent des produits sur les charges	62 950 \$	58 397 \$
Éléments n'affectant pas la trésorerie :		
Amortissement des immobilisations corporelles	6 418	7 002
Amortissement de l'immobilisation incorporelle	3 759	2 211
Amortissement des apports reportés afférents aux immobilisations	(564)	-
	72 563	67 610
Variation nette d'éléments hors trésorerie liés au fonctionnement :		
Taxes à la consommation	1 046	3 115
Subvention SAAQ à recevoir	31 417	(31 417)
Frais payés d'avance	(2 020)	1 334
Créditeurs	(30 259)	31 574
Subvention reportée	2 928	-
Apport reporté afférent aux immobilisations corporelles	5 637	-
	81 312	72 216
ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT		
Acquisition de placements	(8 984)	-
Acquisition d'immobilisations corporelles	(5 637)	(9 829)
	(14 621)	(9 829)
Augmentation de la trésorerie et des équivalents de trésorerie	66 691	62 387
Trésorerie et équivalents de trésorerie au début	301 463	239 076
Trésorerie et équivalents de trésorerie à la fin	368 154 \$	301 463 \$

La trésorerie et les équivalents de trésorerie sont constitués de l'encaisse.

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

1. STATUT ET OBJECTIF DE L'ORGANISME

L'organisme, constitué en vertu de la Partie III sur les compagnies du Québec, a comme objectif d'assister les victimes d'un traumatisme crânio-cérébral et d'un accident cérébro-vasculaire et leurs familles dans l'obtention de services appropriés d'aide, de réadaptation et de soutien psychosocial. L'organisme est un organisme de bienfaisance enregistré au sens de la Loi de l'impôt sur le revenu et, à ce titre, est exonéré d'impôt.

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

L'organisme applique les normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Comptabilisation des produits

Apports

Les apports sont comptabilisés selon la méthode du report. Les apports affectés sont comptabilisés à titre de produits de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Les apports non affectés sont comptabilisés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée.

Revenus de location et d'activités

Les produits de location de salles et les produits d'activités sont comptabilisés à titre de produits lorsqu'il existe une preuve suffisante qu'une entente est survenue, que le service est rendu, que le montant est fixé ou mesurable et que le recouvrement est raisonnablement assuré.

Revenus d'intérêts

Les revenus d'intérêts sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont gagnés.

Utilisation d'estimations

La préparation des états financiers exige que la direction procède à des estimations et pose des hypothèses qui ont une incidence sur les montants présentés au titre des actifs et des passifs et sur les montants comptabilisés au titre des produits et des charges pour les exercices visés. Les résultats réels peuvent différer de ces estimations.

Trésorerie et équivalents de trésorerie

La politique de l'organisme consiste à présenter dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie les soldes bancaires, y compris les découverts bancaires lorsque les soldes bancaires fluctuent souvent entre le positif et le négatif, et les dépôts à terme dont l'échéance n'excède pas trois mois à partir de la date d'acquisition.

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Instruments financiers

Évaluation initiale

L'organisme évalue initialement ses actifs financiers et ses passifs financiers créés ou échangés dans des opérations conclues dans des conditions de pleine concurrence à la juste valeur. Les actifs financiers et passifs financiers qui ont été créés ou échangés dans des opérations entre apparentés, sauf pour les parties qui n'ont pas d'autre relation avec l'organisme qu'en leur qualité de membres de la direction, sont initialement évalués au coût.

Évaluation ultérieure

L'organisme évalue ultérieurement tous ses actifs financiers et ses passifs financiers au coût ou au coût après amortissement incluant toute dépréciation dans le cas des actifs financiers.

Les actifs financiers évalués au coût après amortissement selon la méthode linéaire se composent de l'encaisse, des dépôts à terme, des comptes clients et autres créances, à l'exception des comptes clients d'une société sous contrôle commun, et des effets à recevoir.

Un passif financier émis par l'organisme dans des conditions de pleine concurrence qui est indexé sur un indicateur de sa performance financière ou sur la variation de la valeur de ses capitaux propres est réévalué au plus élevé de son coût après amortissement ou de la somme qui serait payable à la date de clôture selon le supplément résultant de l'indexation. Un tel passif contracté entre apparentés est réévalué au plus élevé de son coût ou de la somme qui serait payable à la date de clôture si l'on calculait à cette date le supplément résultant de l'indexation. Le montant de l'ajustement relatif au supplément est comptabilisé aux résultats et présenté comme une composante distincte de la charge d'intérêts.

Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût. Elles sont amorties selon la méthode de l'amortissement dégressif, les taux et les périodes indiqués ci-dessous :

	Méthodes	Taux
Matériel informatique	Amortissement dégressif	30 %
Mobilier et équipement	Amortissement dégressif	20 %
Améliorations locatives	Amortissement linéaire	4 ans

Actif incorporelle

Les actif incorporelle sont comptabilisés au coût. Ils sont amortis selon la méthode de l'amortissement linéaire, les taux et les périodes indiqués ci-dessous :

	Méthodes	Taux
Logiciels	Amortissement dégressif	30 %

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)**Apports reçus sous forme de biens et de services**

L'organisme reçoit des apports sous forme de biens et de services de la part de donateurs et de bénévoles. Ces apports ne sont pas comptabilisés dans les états financiers.

3. PLACEMENTS

Au 31 mars 2025 et 2024, les placements sont composés d'instruments à capital garanti dont le rendement est lié à la performance d'un portefeuille de référence. Ce rendement, qui pourrait être nul, dépend de l'appréciation d'indices de marché sectoriels et géographiques. Il n'est connu qu'à l'échéance des placements et est donc comptabilisé uniquement à ce moment.

Le portefeuille de référence comprend trois composantes à rendement variable, assurant une diversification à la fois sectorielle et géographique. Le rendement annuel composé maximal prévu est de 12,27 % (28,98 % pour le placement détenu au 31 mars 2024).

Les placements, d'une valeur nominale de 39 782 \$ au 31 mars 2025, viennent à échéance en juin 2029, avec une possibilité de rachat anticipé. Ils sont comptabilisés au coût, après amortissement.

4. IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	2025		2024	
	Coût	Amortissement cumulé	Valeur nette	Valeur nette
Mobilier et équipement	48 019 \$	28 090 \$	19 929 \$	18 570 \$
Matériel informatique	8 701	4 887	3 814	5 448
Améliorations locatives	2 026	759	1 267	1 773
	58 746 \$	33 736 \$	25 010 \$	25 791 \$

5. ACTIF INCORPORELLE

	2025	2024
	Valeur nette	Valeur nette
Logiciels	8 772 \$	12 531 \$

ASSOCIATION DES NEUROTRAUMATISÉS - RÉGION DE L'OUTAOUAIS

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 MARS 2025

13

6. CRÉDITEURS

	2025	2024
Comptes fournisseurs et frais courus	11 413 \$	29 166 \$
Salaires et vacances à payer	12 460	25 933
Sommes à remettre à l'État	5 114	4 147
	28 987 \$	59 246 \$

7. SUBVENTIONS REPORTÉES

	2025	2024
Ministère des transports ^(a)	28 328 \$	28 328 \$
Association québécoise pour le loisir des personnes handicapées ^(b)	2 928	-
	31 256 \$	28 328 \$

(a) La subvention reportée représente des ressources non utilisées qui, en vertu d'affectations d'origine externe, est destinée à couvrir les dépenses relatives au projet "Sensibilisation et témoignage auprès des jeunes conducteurs et des futurs conducteurs" du prochain exercice.

(b) La subvention reportée représente des ressources non utilisées qui, en vertu d'affectations d'origine externe, est destinée à couvrir les dépenses relatives au programme "Population active" du prochain exercice.

8. APPORTS REPORTÉS AFFÉRENTS AUX IMMOBILISATIONS CORPORELLES

Les apports reportés afférents aux immobilisations corporelles représentent des apports reçus pour l'acquisition d'immobilisations, destinés à couvrir les charges d'amortissement des exercices subséquents. L'amortissement est établi aux mêmes conditions que les immobilisations afférentes.

	Solde au 31 mars 2024	Octroi	Constaté à titre de produits	Solde au 31 mars 2025
Association québécoise pour le loisir des personnes handicapées - Programme Population active	- \$	5 637 \$	564 \$	5 073 \$

9. AFFECTATIONS D'ORIGINE INTERNE

Par voie de résolution et en tenant compte des orientations ainsi que des prévisions budgétaires pour les années à venir, le conseil d'administration de l'association a revu ses affectations d'origine interne au montant de 281 939 \$ de la façon suivante :

137 000 \$ projet de la relocalisation

100 000 \$ pour le projet de développement des ressources humaines

20 000 \$ Vacances à payer et débiteurs en cas de dissolution

19 000 \$ pour une réserve pour imprévus

5 939 \$ pour liquidités au compte courant

Ces montants grevés d'une affectation d'origine interne ne peuvent être utilisés à d'autres fins sans l'autorisation préalable du conseil d'administration.

10. ENGAGEMENTS

L'engagement pris par l'organisme en vertu d'un bail totalise 74 250 \$ et les versements à effectuer au cours des trois prochains exercices sont les suivants :

2026	33 000 \$
2027	33 000 \$
2028	8 250 \$

L'engagement pris par l'organisme en vertu d'un contrat à long terme pour une imprimante totalise 2 010 \$ et les versements à effectuer au cours des deux prochains exercices sont les suivants :

2026	1 608 \$
2027	402 \$

11. INSTRUMENTS FINANCIERS

Risques financiers

Les risques importants découlant d'instruments financiers auxquels l'organisme est exposé au 31 mars 2025 sont détaillés ci-après.

11. INSTRUMENTS FINANCIERS (suite)

Risque de crédit

Le risque de crédit est le risque qu'une partie à un actif financier manque à l'une de ses obligations et amène de ce fait l'organisme à subir une perte financière. Le risque de crédit pour l'organisme est principalement lié aux comptes clients et aux effets à recevoir.

Pour les subventions à recevoir, l'organisme évalue, de façon continue, les montants à recevoir sur la base des montants dont il a la quasi-certitude de recevoir en s'appuyant sur leur valeur de réalisation estimative.

Pour les promesses de dons, l'organisme ne comptabilise à la fin de l'exercice que les montants qui sont reçus à la date d'achèvement des états financiers.

Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque que l'organisme éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à ses passifs financiers. L'organisme est exposé à ce risque principalement à l'égard de ses comptes fournisseurs et frais courus.

Risque de marché

Le risque de marché est le risque que la juste valeur ou les flux de trésorerie futurs des instruments financiers fluctuent en raison de variations des prix du marché. Certains instruments financiers de l'organisme l'exposent à ce risque qui se compose du risque de change, du risque de taux d'intérêt et du risque de prix autre.

Risque de taux d'intérêt

Le risque de taux d'intérêt est le risque que la juste valeur ou les flux de trésorerie futurs d'un instrument financier fluctuent en raison des variations de taux d'intérêt. L'organisme est exposé au risque de taux d'intérêt en ce qui concerne ses instruments financiers à taux d'intérêt fixe et à taux d'intérêt variable. Les instruments à taux d'intérêt fixe assujettissent l'organisme à un risque de juste valeur puisque celle-ci varie de façon inverse aux variations des taux d'intérêt du marché. Les instruments à taux variables assujettissent l'organisme à des fluctuations des flux de trésorerie futurs connexes.

Risque de prix autre

Le risque de prix autre est le risque que la juste valeur ou les flux de trésorerie futurs d'un instrument financier fluctuent en raison des variations des prix du marché, autres que celles découlant du risque de taux d'intérêt ou du risque de change, que ces variations soient causées par des facteurs propres à l'instrument en cause ou à son émetteur, ou par des facteurs affectant tous les instruments financiers similaires négociés sur le marché. L'organisme est principalement exposé au risque de prix autre en raison des placements dans des actions cotées en bourse dont la valeur fluctue en fonction de la cote boursière.

12. CHIFFRES COMPARATIFS

Certains chiffres de l'exercice 2024 ont été reclassés afin de rendre leur présentation identique à celle de l'exercice 2025.

LES DINERS-ÉCHANGES	26
<i>Tableau 6. Participation aux principales activités du programme de soutien</i>	27
PROGRAMME D'INTÉGRATION SOCIALE	27
LES ACTIVITÉS	27
SANTÉ ET BIEN-ÊTRE PHYSIQUE	27
CRÉATIVITÉ ET MOTRICITÉ FINE	28
COGNITION ET MAINTIEN DES ACQUIS	28
SOCIALISATION ET LUTTE CONTRE L'ISOLEMENT	28
RÉSULTATS ET RETOMBÉES EN 2024-2025	28
<i>Tableau 7. Participation aux principales activités du programme d'intégration sociale</i>	33
PROGRAMME D'INTÉGRATION RÉSIDENTIELLE	34
ACCOMPAGNEMENT DANS LA RECHERCHE OU L'ADAPTATION DE LOGEMENT	34
DÉVELOPPEMENT D'HABILITÉS D'AUTONOMIE EN LOGEMENT	34
RÉSULTATS ET RETOMBÉES EN 2024-2025	35
CUISINES COLLECTIVES	35
PROGRAMME D'INTÉGRATION SOCIO-PROFESSIONNELLE	36
UN VOLET ESSENTIEL : LE MAINTIEN DES ACQUIS	36
ACCOMPAGNEMENT VERS L'EMPLOI, LES ÉTUDES OU LE BÉNÉVOLAT	36
VERS UNE MEILLEURE QUALITÉ DE VIE	37
RÉSULTATS ET RETOMBÉES EN 2024-2025	37
<i>Tableau 8. Participation aux principales activités du programme d'intégration socio-professionnelle</i>	38
PROGRAMME D'APPUI ET DE SENSIBILISATION	39
DÉVELOPPEMENT ET MAINTIEN DE PARTENARIATS	39
SENSIBILISATION ET PRÉSENTATION DES SERVICES	39
FORMATION	40
RÉSULTATS ET RETOMBÉES EN 2024-2025	40
<i>Tableau 9. Bilan des services offerts par le programme appui et sensibilisation</i>	40
SEMAINE QUÉBÉCOISE DU TRAUMATISME CRANIOCÉRÉBRAL	41
<i>Tableau 10. Activités de sensibilisation lors de la semaine québécoise du TCC</i>	41
PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2025-2026	42
OUTILS DE PROMOTION ET DE VISIBILITÉ	43
LE BULLETIN LE MIEUX-ÊTRE	43
LE CALENDRIER D'ACTIVITÉS	43
SITE INTERNET	43
PAGE FACEBOOK	44
DÉPLIANT	44
BAILLEURS DE FONDS	45
COMMANDITAIRES	45

Mot de bienvenue de la présidente

Chers membres,

Nous arrivons au terme d'une autre année bien remplie, et c'est le moment idéal pour partager avec vous une magnifique soirée! Merci de demeurer fidèles à notre organisme et de faire partie de notre belle et grande famille. C'est toujours un privilège pour moi d'échanger avec vous lors de nos diverses activités et, surtout, de vous compter parmi nos membres engagés et chaleureux.

Encore une fois, j'aimerais attirer votre attention sur les nouveautés mises en place au cours de la dernière année : l'infolettre, le lancement des nouvelles activités et bien d'autres initiatives. Soyons fiers du chemin parcouru par l'Association des neurotraumatisés de l'Outaouais (ANO), qui célèbre cette année ses 35 ans d'existence, et ce, malgré les défis que nous avons su relever ensemble.

Depuis 35 ans, nous sommes présents jour après jour pour vous soutenir, vous accompagner et briser l'isolement. Et 35 ans, ça se fête en grand ! Au cours des prochaines semaines, nous aurons le plaisir de souligner cet anniversaire avec vous, car c'est grâce à vous que l'ANO demeure un lieu de choix pour vos activités. Restez à l'affût!

Je vous invite à prendre le temps de parcourir le rapport annuel que nous vous remettons ce soir afin de découvrir nos belles réalisations de l'année. Je tiens également à remercier notre direction et nos employés pour leur dévouement et leur engagement. C'est grâce à eux que la mission de l'ANO se poursuit et se renforcera encore pour les années à venir.

Bonne assemblée à tous,



Natalie Bastien,

Présidente du Conseil d'administration

Mot de bienvenue de la direction

Chers membres,

L'année écoulée a été marquée par de nombreuses réussites pour l'ANO. Nous avons su poursuivre notre mission avec engagement et humanité, en offrant des services toujours plus adaptés et inclusifs à nos membres. Grâce à des initiatives innovantes et à un accompagnement personnalisé, l'ANO a su répondre aux besoins grandissants de sa communauté, tout en maintenant un climat de confiance, de respect et de solidarité.

Ces succès sont avant tout le reflet du travail exceptionnel de notre équipe. Animées par une bienveillance et un engagement sans faille, nos employées sont le cœur battant de l'ANO. Par leur écoute, leur disponibilité et leur professionnalisme, elles créent chaque jour un environnement chaleureux et sécurisant, où chaque membre se sent accueilli et soutenu. Jour après jour, elles contribuent à briser l'isolement, à encourager l'autonomie et à insuffler de l'espoir dans le quotidien de chacun. Nous sommes une petite équipe, certes, mais une équipe d'une force exceptionnelle.

L'âme de l'ANO, c'est aussi nos membres. Leur gentillesse, leur ouverture et leur participation active aux activités créent une atmosphère unique et empreinte de solidarité. Leur présence, leurs sourires et leurs partages font de l'ANO bien plus qu'un simple lieu de services : c'est une véritable communauté, où chacun trouve sa place, à son rythme.

Nous sommes fiers de constater que l'ANO, forte de ses 35 ans d'existence, continue d'évoluer, portée par des valeurs profondément humaines. Cette année encore, nous avons su relever des défis, développer de nouveaux projets, et surtout, préserver ce qui fait notre force : le lien humain.

Merci à toutes celles et ceux qui rendent cette aventure possible, année après année.



David Duguay,
Directeur général

Mission

Accueillir les personnes de l'Outaouais affectées par les conséquences d'un TCC et/ou d'un AVC, afin d'identifier, de faire reconnaître et de proposer des réponses adaptées à leurs besoins.

Les types d'adhésion

Membres usagers

Les membres usagers sont les premiers et principaux bénéficiaires des services offerts par l'ANO, en raison d'un traumatisme craniocérébral (TCC) ou d'un accident vasculaire cérébral (AVC) qu'ils ont vécu.

Membres proches

Les membres proches sont des personnes ayant ou ayant eu un lien étroit avec un usager de l'ANO, comme un membre de la famille ou un aidant naturel. Ils peuvent également bénéficier de certains services de soutien offerts par l'organisme.

Membres de la communauté

Les membres de la communauté sont des personnes qui ne reçoivent pas de services de l'ANO et qui n'ont pas de proches parmi les usagers, mais qui souhaitent soutenir la mission de l'organisme.

Avis de convocation de l'Assemblée générale annuelle 2025



Gatineau, le 19 mai 2025

AVIS DE CONVOCATION ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE 2025

Chères et chers membres,

Au nom du Conseil d'administration, il nous fait plaisir de vous inviter à la **35^e Assemblée générale annuelle (AGA)** de l'ANO (Association des neurotraumatisés - Région de l'Outaouais).

**La rencontre aura lieu le jeudi 19 juin à 18h00
au 115 boulevard Sacré-Cœur
Gatineau (Québec) J8X 1C5**

Vous trouverez ci-joint l'ordre du jour relatif à cette AGA.

L'Assemblée générale annuelle est une occasion privilégiée pour nos membres de se rencontrer, d'échanger et de s'informer sur l'évolution de leur organisme. Elle permet également aux membres qui le désirent de s'impliquer au Conseil d'administration.

Cette année, nous aurons **quatre postes à combler au sein du Conseil d'administration** ; 2 postes réservés aux membres-usagers et 2 postes réservés aux membres-communautés.

Notez que seuls les membres en règle au 31 mars 2025 ont droit de voter lors de cette AGA.

Nous vous prions de confirmer votre présence au plus tard le lundi 9 juin 2025, en laissant un message au (819) 770-8804, poste 221.

En espérant vous y voir en très grand nombre,

Natalie Bastien,
Présidente

115 boul. Sacré-Cœur bureau 01, Gatineau (QC) J8X 1C5 • Tél : (819) 770-8804 • Fax : (819) 770-5863

• Courriel : ano@ano.ca • Site Internet : www.ano.ca

Conseil d'administration 2024-2025

Tableau 1. Mandat des membres du conseil d'administration

Membres du conseil d'administration				
Nom	Type de membre	Poste	Fin de mandat	Date d'arrivée
Natalie Bastien	Communauté	Présidente	2026	Élue 6/10/2020 Réélue 21/06/2022 Réélue 18/06/2024
Marc Riel	Usager	Vice-président	2025	Élu 28/09/2021 Réélu 27/06/2023
Raphaëlle Robidoux	Communauté	Trésorière	2026	Élue 6/10/2020 Réélue 21/06/2022 Réélue 18/06/2024
Anne Simon	Communauté	Secrétaire	2025	Élue 28/09/2021 Réélue 27/06/2023
Vacant	Usager	Administrateur	2025	Vacant
Colette Gauthier	Proche	Administratrice	2026	Élue 18/06/2024
Élaine Castonguay	Communauté	Administratrice	2025	Nominée par le CA 2024

Veillez noter que deux postes réservés aux usagers et deux postes réservés aux membres communautés sont en élection à l'Assemblée générale annuelle 2025.

Mille mercis pour votre engagement et votre excellent travail !



Conseil d'administration 2024-2025

De gauche à droite: Colette Gauthier, Anne Simon, Natalie Bastien, Élaine Castonguay et Raphaëlle Robidoux. Marc Riel (Absent)

Mouvement de personnel

Au cours de cette période, notre organisation a connu plusieurs changements au sein de son équipe. Après plus de dix années de services en tant qu'adjoint administratif, **Daniel Céré** aura définitivement laissé sa trace dans l'esprit de tous. Nous le remercions du fond du cœur d'avoir donné autant pour l'organisme et lui souhaitons bonne chance dans ses futurs projets.

Suite une carrière remarquable, **Daniel St-Jean** a pris une retraite bien méritée. Nous tenons à le remercier chaleureusement pour son dévouement et son apport significatif à l'organisation. Son professionnalisme et sa passion laisseront une empreinte durable au sein de notre équipe. Par ailleurs, nous sommes heureux d'annoncer la nomination de **David Duguay** au poste de direction. Son leadership et sa vision stratégique seront essentiels pour guider notre organisation vers de nouveaux succès.

Enfin, nous avons eu le plaisir d'accueillir à nouveau **Josée Tremblay**, dont le retour est une excellente nouvelle pour notre équipe. Son expérience et son engagement seront des atouts précieux pour nos projets à venir.

Finalement, nous souhaitons souligner l'arrivée de **Louis Bassong** en tant qu'adjoint administratif. Bien que son passage à temps plein parmi nous ait été bref, son dynamisme et son énergie pétillante ont marqué notre équipe. Nous lui souhaitons le meilleur dans la poursuite de son cheminement professionnel.

Nous souhaitons à chacun beaucoup de succès dans cette nouvelle étape de leur parcours professionnel et personnel.

Réalisations de l'année 2024-2025

L'année 2024-2025 a été marquée par de nombreuses réalisations significatives pour notre organisme. Grâce à l'engagement de notre équipe et à la collaboration de nos partenaires, nous avons pu mener à bien plusieurs projets et initiatives visant à soutenir notre mission.

Projets et initiatives

- Participation à un projet de recherche sur les proches aidants de personnes vivant avec un traumatisme craniocérébral (TCC) et à un mémoire de maîtrise sur l'aphasie ;
- À l'occasion de la semaine du traumatisme craniocérébral, nous avons collaboré avec le restaurant l'Académie afin de sensibiliser la population à cette réalité ;
- Mise en place d'activités au centre de réadaptation Parc-du-Lac-Beauchamp ;
- Mise sur pied du programme d'appui et de sensibilisation.



Affiche de sensibilisation au restaurant l'Académie

Engagement et représentations

- Participation à des tables de concertation avec le Regroupement des associations des personnes handicapées et la Table régionales des organismes communautaire autonome de l'Outaouais ;
- Participation à des communautés de pratiques avec Aphasie Québec – Le réseau ;
- Participation au forum de consultation sur le maintien de l'autonomie des aînés en Outaouais ;
- Présentation des services au personnel en soutien à domicile et réadaptation du CISSSO, ainsi qu'aux travailleurs sociaux des Groupe de médecine familiale (GMF) ;
- Formation offerte au personnel du centre de réadaptation Parc-du-Lac Beauchamp.

Formation continue de l'équipe de travail

- Formation sur l'aide financière de dernier recours ;
- Formation sur l'approche humaniste ;
- Formation Sentinelle Gériatrique ;
- Formation MHAVIE, Réseau International sur le Processus de Production du Handicap;
- Journées de l'Appui pour la proche aidance ;
- Journée d'échanges avec Connexion.TCC.QC.



David et Jessica en compagnie de Marina Orsini aux journées de l'Appui proche aidant



Participation de l'équipe au 25^e anniversaire de Connexion.TCC.QC

Évènements et activités communautaires

- Présence à la Foire de l'emploi du CJEO et au Salon de la FADOQ ;
- Participation au Tournoi de curling et à une levée de fonds curling ;
- Participation au Gala Robe Rouge de la fondation Cœur et AVC ;
- Obtention d'une subvention de 9 500 \$ pour le loisir et le sport adapté et achat de matériels pour les activités ;
- Rafraîchissement de nos locaux avec une nouvelle couche de peinture.



Gala Robe rouge



Foire de l'emploi - CJEO



Salon de la FADOQ



Levée de fonds curling



Signature de la convention collective 2024-2028

Grâce à ces actions, nous continuons à faire une différence significative dans la vie des personnes que nous accompagnons. Nous sommes fiers du chemin parcouru et motivés à poursuivre notre engagement pour l'année à venir.

Merci à nos partenaires

L'ANO n'évolue pas seule, mais fait partie d'un réseau dynamique composé de plusieurs partenaires et organismes partageant des objectifs communs. Installée au 115, boulevard Sacré-Cœur, elle entretient des collaborations et des échanges précieux avec plusieurs organisations renforçant ainsi son impact et sa portée.

Nous sommes fiers d'être membres de la Table régionale des organismes communautaires autonomes (TROCAO), du Regroupement des OSBL d'habitation et d'hébergement avec support communautaire en Outaouais (ROHSCO), de CONNEXION.TCC.QC (notre regroupement provincial), d'Aphasie Québec – Le réseau, de Loisir Sport Outaouais et de l'Association québécoise pour le loisir des personnes handicapées (AQLPH). Nous collaborons également avec le Regroupement des cuisines collectives de Gatineau (RCCG), Moisson Outaouais, la Coopérative de développement régional Outaouais-Laurentides (CDRO) et le Regroupement des associations de personnes handicapées de l'Outaouais (RAPHO).

Nous souhaitons exprimer notre reconnaissance envers La RessourSe, dont l'appui tout au long de l'année a été d'une grande aide. Un immense merci également à nos principaux bailleurs de fonds, le Centre intégré de santé et des services sociaux de l'Outaouais (CISSSO) et la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ), pour leur soutien essentiel.

Le soutien financier de la SAAQ, assuré par une entente valide jusqu'en 2025, a permis à l'ANO de **desservir vingt-trois (23) personnes** ayant subi un accident de la route. Cette entente ne se limite pas à un appui financier important : sa durée a contribué au développement de nouvelles compétences, à l'élargissement de notre expertise et à la stabilisation d'emplois essentiels pour notre organisme et pour la communauté. Nous remercions chaleureusement la SAAQ et espérons vivement que ce partenariat sera renouvelé à son échéance. Nous sommes actuellement en attente de l'acceptation et de la signature d'une nouvelle entente. En attendant, l'ancienne entente demeure en vigueur, nous permettant ainsi de poursuivre notre mission auprès des personnes ayant besoin de notre soutien.

Le CISSSO nous accorde désormais un financement à la mission en remplacement de l'entente spécifique, marquant ainsi une reconnaissance importante de la contribution globale de notre organisme. Ce soutien nous permet d'intervenir avec plus de flexibilité auprès de toutes les personnes vivant avec un traumatisme craniocérébral (TCC) ou un accident vasculaire cérébral (AVC) sans être limités à un programme spécifique.

Grâce à ce financement, l'organisme compte **268 membres usagers** :

- **147** personnes ayant subi un AVC ;
- **105** personnes ayant subi un TCC ;
- **4** personnes vivant avec un AVC et un TCC ;
- **12** personnes vivant avec d'autres types de conditions.

Au cours de la dernière année, nous avons soutenu **21 membres proches** (familles et aidants) et **110 membres usagers** grâce aux activités de groupe ainsi que **7 membres proches** et **73 membres usagers** avec les rencontres individuelles. Ces membres font partie intégrante de notre communauté et participent activement à nos activités et services.

Ce sont donc **211 personnes** directement touchées qui ont bénéficié de nos services. Nous remercions chaleureusement tous nos partenaires et bailleurs de fonds. Grâce à eux, nous pouvons poursuivre notre mission avec cœur, flexibilité et engagement, au service des personnes et des familles de notre région.

Finalement, l'ANO a également bénéficié de l'aide et de l'expertise de nombreux partenaires au cours de l'année. Ces partenaires sont les suivants :

STO, Manoir de Gatineau, RAMQ, Popote roulante, La Relance, Fleuriste St-Joseph, Clinique orthophonique Mots et Gestes, Clinique médicale Delta santé, Centre d'entraide aux aînés, Centre de curling des Collines, Agence de Revenu du Canada, 811, CISSSO et SAAQ.

L'équipe de travail

L'équipe de l'ANO travaille avec dévouement afin d'offrir des services adaptés à chaque individu. La stabilité et la cohésion de l'équipe contribuent à offrir des services de grande qualité aux membres. Le tableau suivant permet d'illustrer l'ancienneté des employés.

Tableau 2. Postes et ancienneté de l'équipe de travail

Équipe de travail au 31 mars 2025		
Nom	Poste et programme	Date d'embauche
David Duguay	Directeur général	Depuis mai 2022
Louis Bassong	Adjoint administratif	Depuis novembre 2024
Josée Tremblay	Intervenante, programme d'intégration résidentielle	Depuis octobre 2019
Danie Lafontaine	Intervenante, programme d'intégration sociale (activités)	Depuis août 2021
Jessica Limoges	Intervenante, programme d'intégration socio-professionnelle	Depuis janvier 2022
Laurie-Anne Vézina	Intervenante, programme d'appui et de sensibilisation	Depuis juin 2023



Équipe de travail

De gauche à droite: Louis Bassong, Danie Lafontaine, Laurie-Anne Vézina, David Duguay, Josée Tremblay et Jessica Limoges.

Organigramme de l'équipe de l'ANO

Assemblée générale

Conseil d'administration (CA)



DAVID DUGUAY

Direction générale

LOUIS BASSONG

Adjoint administratif

JOSÉE TREMBLAY
Intervenante au programme
d'intégration résidentielle

JESSICA LIMOGES
Intervenante au programme
d'intégration socio-professionnelle

DANIE LAFONTAINE
Intervenante au programme
d'intégration sociale

LAURIE-ANNE VÉZINA
Intervenante au programme
d'appui et sensibilisation

POSTE VACANT
Intervenant(e) au programme
de soutien psychosocial

Les bénévoles

Nous avons eu **vingt-neuf (29) bénévoles** qui ont généreusement donné plus ou moins **382 heures** à l'ANO.

En les nommant ici-bas, nous tenons donc à leur témoigner toute notre reconnaissance:

Anne Couture	François Potvin	Mathilde Doucet
Anne Laviolette	Gabriel Bisson	Natalie Bastien
Anne Simon	Jean-Paul Boulay	Raphaëlle Robidoux
Antoine Castonguay	Kaitlyn Brown	Réginald Guilbert
Bernard Laroche	Louise Brisson	Richard Bertrand
Colette Gauthier	Manon Bertrand	Robert Vigneault
Danielle Lalonde	Marc Leblanc	Sylvie Bergeron
Denyse Gauthier	Marc Riel	Sylvie Touchette
Élaine Castonguay	Marie Morin	Valérie Richard
Francine Chartrand	Maryam Sraidi	

Ils ont contribué à faire de nos activités des succès en s'impliquant notamment dans le conseil d'administration, la révision linguistique et l'envoi du bulletin ainsi que l'entretien et réparation et la préparation et l'accueil du BBQ annuel et de l'épluchette de blé d'Inde.

MERCI!

Tableau 3. Heures de bénévolat en fonction de la catégorie de membres

	Total de temps donné en heure
Membres usagers	107
Membres proches	32
Membres communauté	243



Activité de reconnaissance des bénévoles

De gauche à droite : Robert Vigneault, Josée Tremblay, Danie Lafontaine, Natalie Bastien, Bernard Laroche, Marie Morin, Laurie-Anne Vézina, Valérie Richard, Éleine Castonguay, Danielle Lacroix, Louise Brisson, Jean-Paul Boulay, Richard Bertrand, Anne Couture, Anne Simon, Antoine Castonguay, Francine Chartrand, Jessica Limoges, Sylvie Bergeron, Colette Gauthier et Marc Riel. Sylvie Touchette (absente)

Les usagers

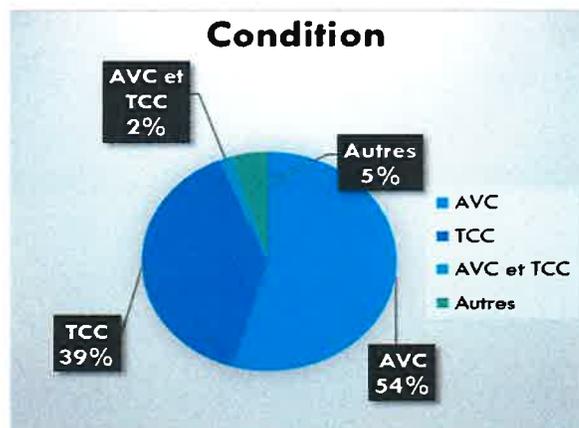
Cette année, l'ANO compte **deux-cent-quatre-vingt-dix-huit (298) membres usagers**, **soixante (60) membres proches** ainsi que **vingt-un (21) membres communautés**. Nous avons desservi **cent-soixante-et-onze (211) membres actifs**. **Cent-trente-et-un (131) membres** différents ont participé à nos activités de groupe et **quatre-vingts (80) membres** différents ont reçu des services individuels. L'ANO accueille, de façon continue, de nouveaux membres référés par le Centre régional de réadaptation La RessourSe, les centres hospitaliers, les CLSC, les cliniques privées et les partenaires communautaires. L'ANO recrute également de nouveaux membres par le biais de ses événements et de ses activités de sensibilisation et de promotion.

En 2024-2025, **trente-deux (32) nouveaux membres** se sont ajoutés. Parmi ceux-ci :

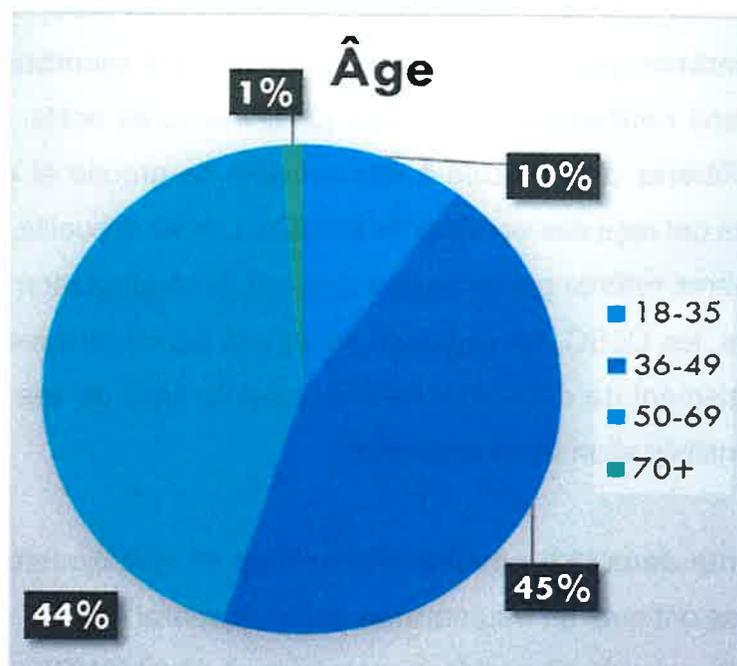
- **16** personnes ont subi un traumatisme crânio-cérébral (TCC)
- **14** personnes ont subi un accident vasculaire cérébral (AVC)
- **1** personne a subi un TCC et un AVC
- **4** personnes sont des proches aidants

Parmi nos usagers, il y a un nombre légèrement plus élevé d'AVC que de TCC, la majorité ont entre 36 et 69 ans, avec une moyenne d'âge d'environ 59 ans et il y a un peu plus d'hommes que de femmes.

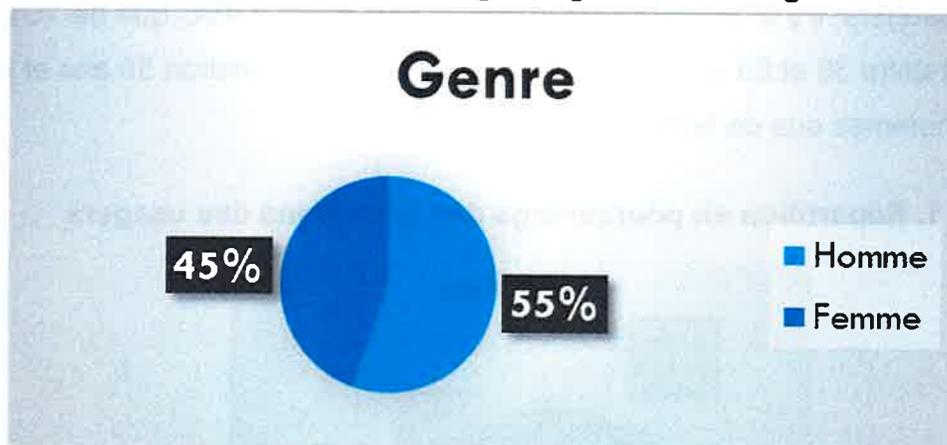
Graphique 1. Répartition en pourcentage des conditions des usagers



Graphique 2. Répartition en pourcentage de l'âge des usagers



Graphique 3. Répartition en pourcentage du genre des usagers



Les besoins

Nous sommes en mesure de reconnaître les besoins suivants parmi nos membres usagers ayant subi un TCC ou un AVC :

- Briser l'isolement ;
- Recevoir l'information nécessaire à une meilleure compréhension de nouvelles conditions de vie reliées aux séquelles ;
- Être orienté, au besoin, vers les services existants dans la communauté et le réseau de la santé et des services sociaux, afin de trouver des solutions en lien avec des besoins spécifiques tels que l'hébergement, l'implication socio-professionnelle, les questions relatives aux droits, l'aide au transport, etc. ;
- Être écouté, soutenu et accompagné dans les démarches relatives au quotidien ;
- Savoir découvrir ses capacités et reconnaître ses limites ;
- Maintenir les acquis issus de la période de réadaptation par la pratique de diverses activités sociales, éducatives, récréatives et sportives ;
- Participer à des activités valorisantes et être encouragé à s'intégrer socialement, par le bénévolat, les programmes de formation adaptés ou de stage, etc.

Parmi les familles et les membres proches des personnes ayant subi un TCC ou un AVC, des besoins sont exprimés dans les domaines suivants :

- Être informé sur les séquelles d'un TCC ou d'un AVC afin d'en arriver à mieux comprendre et accepter les changements, chez les personnes affectées, sur tous les plans ;
- Être référé, au besoin, vers les services existants dans la communauté et le réseau de la santé et des services sociaux ;
- Être écouté, soutenu et accompagné ;
- Partager des conseils et du soutien avec des pairs qui vivent des situations similaires.

Tableau 4. Le nombre de participations des membres à chaque service offert

Classement des services	Nombre de participations
Briser l'isolement	510
Développement des habiletés de communication	304
Activités physiques et motricité	287
Développement cognitif	258
Développement interpersonnel	195
Accompagnement psycho-social	167
Actions citoyennes	103
Sécurité et autonomie alimentaire	101
Développement de compétences	98
Accueil, évaluation et références	87
Expérience de bénévolat	69
Groupe de soutien entre pairs	52
Autonomie en logement	42
Accompagnement vers autres services	40
Recherche de logement	33
Gestion des déplacements	20
Sensibilisation et prévention (AVC/TCC)	17
Activités culturelles	15
Exploration, ateliers, conférences	15
Gestion du budget	13
Jumelage et aide entre pairs	9
Expérience de travail non-compétitif	6
Gestion de crise	2
Total (participations)	2443

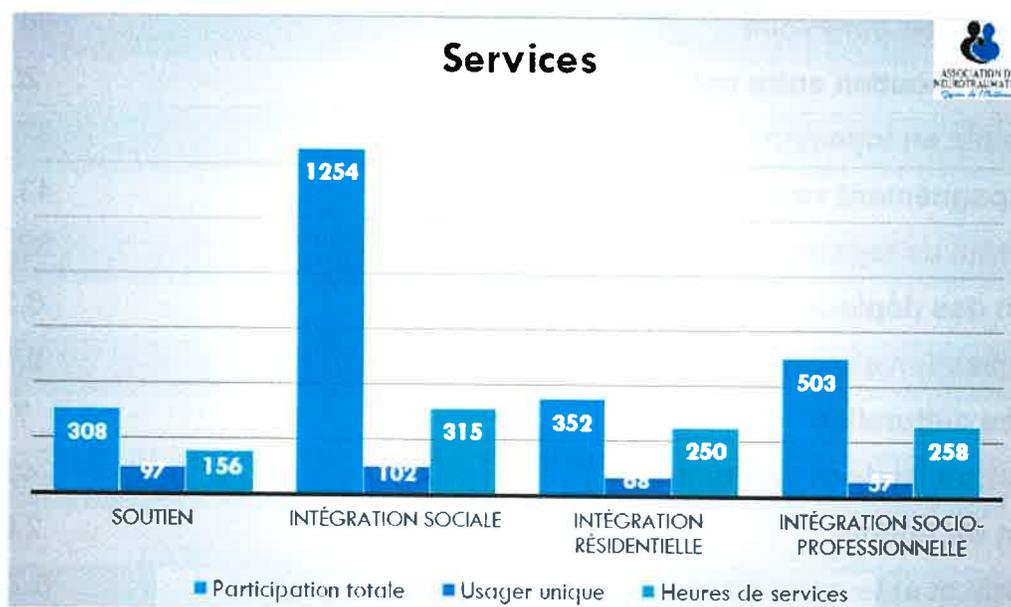
Tableau 5. La durée en heures de chaque service offert aux membres

Classement des services	Durée (heures)
Briser l'isolement	81.59
Développement des habiletés de communication	97.96
Activités physiques et motricité	137
Développement cognitif	56
Développement interpersonnel	36
Accompagnement psycho-social	101.8
Actions citoyennes	65.63
Sécurité et autonomie alimentaire	60.58
Développement de compétences	28
Accueil, évaluation et références	34
Expérience de bénévolat	96.3
Groupe de soutien entre pairs	20
Autonomie en logement	37.8
Accompagnement vers autres services	43.8
Recherche de logement	32.4
Gestion des déplacements	6.3
Sensibilisation et prévention (TCC/AVC)	6.8
Activités culturelles	7
Exploration, ateliers, conférences	40
Gestion du budget	2.8
Jumelage et aide entre pairs	6.75
Expérience de travail non-compétitif	5.5
Gestion de crise	0.6
Total (heures)	985,37

Les services offerts

Parmi ses valeurs essentielles, l'Association prône une approche d'*empowerment* visant à accompagner les membres dans la reprise du pouvoir sur la situation. Cela se traduit par de l'accompagnement dans des démarches administratives, des ateliers visant le maintien des acquis et des consultations et sondages afin d'obtenir leur opinion sur les services. Plusieurs objectifs sont pris en compte dans la mise en œuvre des programmes et des activités offerts par l'ANO, notamment briser l'isolement, favoriser la confiance et l'estime de soi, faciliter le maintien des acquis et le développement des habiletés et contribuer à l'amélioration de la qualité de vie et des conditions socioéconomiques.

Graphique 4. Portrait des services offerts en fonction des programmes



Ce graphique illustre les services offerts dans les quatre programmes destinés directement aux membres. En ordre, les données sont présentées pour le programme de soutien, d'intégration sociale, d'intégration résidentielle et d'intégration socio-professionnelle. Le bleu pâle représente le nombre de participations en tout pour chaque programme. Le bleu foncé représente le nombre de membres différents ayant reçu des services dans chaque programme. Puis, le turquoise représente le nombre d'heures de services offerts dans chacun des programmes.

Dans cette section, les différents programmes et les activités qui y sont rattachées sont présentés. Les services sont répartis en cinq programmes. Quatre d'entre eux s'adressent directement aux membres tandis que le cinquième visent la promotion des services et la sensibilisation de la population aux enjeux vécus à la suite d'un AVC ou d'un TCC.

Programme de soutien

Le [programme de soutien](#) offre plusieurs occasions d'être entendu et d'échanger, en groupe avec des pairs, ou individuellement avec un intervenant. Les objectifs de ce programme sont de favoriser le développement personnel, la gestion des émotions, le processus de deuil, la quête de sens ou l'échange supervisé avec des personnes ayant des défis semblables. Cette démarche peut aussi mener à une référence vers d'autres services externes. Ainsi, l'intervenant(e) de ce programme informe les nouveaux membres sur nos programmes et nos services, les ressources disponibles à travers différents organismes locaux et régionaux, l'accident vasculaire cérébral (AVC) ou le traumatisme craniocérébral (TCC) et leurs séquelles, ainsi que sur les droits des personnes ayant subi un AVC ou un TCC.

Les groupes de soutien

Depuis plusieurs années, l'ANO offre des [groupes de soutien](#) permettant aux membres usagers de partager leur vécu et leurs expériences tout en trouvant du soutien, de l'inspiration et de l'information auprès de leurs pairs. Ces groupes offrent des occasions de rencontre où des personnes qui ont un vécu similaire se rassemblent afin de pouvoir partager et échanger. C'est une façon de se soutenir mutuellement par le partage d'expériences semblables entre pairs. Cela permet donc aux participants de briser l'isolement, de s'exprimer, d'entrevoir d'autres perspectives d'une situation, d'acquérir de la confiance, de se sentir compétent et de mieux faire face au vécu en tant qu'individu actif socialement. Tout au long de l'année, divers thèmes sont aussi abordés. Le nombre total de participations en 2024-2025 s'élève à **vingt-six (26)** pour un total de **huit (8) heures** de groupe de soutien.

Depuis quelques années, l'ANO a mis sur pied un [groupe de soutien pour proches aidants](#) qui a permis aux membres-proches d'échanger sur leurs expériences entre eux. Cette année, le nombre total de participations a été de **quatorze (14)** pour 3 rencontres soit un total de **six (6) heures** de rencontre. L'objectif de la création de ce groupe de soutien pour proches aidants est de permettre aux membres proches de surmonter le sentiment d'isolement et d'impuissance qu'ils vivent au quotidien tout en leur donnant l'occasion de discuter ouvertement de leur réalité et d'en apprendre davantage sur leur situation.

Le soutien individuel

Le [soutien individuel](#), très apprécié des membres et de leurs proches, comporte des rencontres avec l'intervenant ou des échanges téléphoniques, qui ont pour but l'écoute, le support, le développement de soi ou l'aiguillage vers d'autres ressources. Dans l'ensemble, quarante-six **(46) membres** ont eu recours à l'accompagnement individuel pour un total de cent-un **(101) heures de services**.

Les dîners-échanges

Les [dîners-échanges](#) procurent aux membres des occasions de se rencontrer et de développer des liens dans un cadre différent de celui de l'ANO. Cette activité simple et conviviale répond au besoin d'enrichir le réseau social. Cette activité permet aux membres de découvrir de nouveaux endroits tout en étant accompagnés et encadrés. Très rassembleurs, les dîners-échanges ont permis d'atteindre **cent-vingt-cinq (125)** participations en 2024-2025.

Le poste dédié au programme de soutien est vacant depuis juillet dernier. Malgré cette absence, les intervenantes en place ont redoublé d'efforts pour assurer un service de base, notamment en procédant à l'ouverture de dossiers et en offrant du soutien individuel aux membres. Des démarches de recrutement ont été entreprises au cours de l'année afin de combler ce poste, mais elles n'ont pas encore permis de trouver une personne correspondant aux besoins spécifiques du rôle. Cette situation a limité notre capacité à développer pleinement ce programme et à répondre à l'ensemble des demandes exprimées par les membres.

Tableau 6. Participation aux principales activités du programme de soutien

Service	Participations	Durée (h)
Accueil, évaluation et références	87	34
Accompagnement psycho-social	167	101
Groupe de soutien entre pairs	52	20
Gestion de crise	2	1

Programme d'intégration sociale

Le [programme d'intégration sociale](#) met en œuvre des activités récréatives, culturelles, motrices et cognitives visant, avant tout, à briser l'isolement, créer un sentiment d'appartenance et développer des habiletés sociales. Notre calendrier mensuel d'activités (publié sur Facebook et acheminé aux membres par la poste ou par courriel) a aussi pour but d'aider les personnes à se redécouvrir et à s'épanouir malgré, et parfois grâce à leurs nouvelles limitations.

Les activités

L'ANO propose chaque semaine une programmation variée d'activités destinées à ses membres et à leurs proches. Certaines visent le divertissement ou la participation à des événements annuels, tandis que d'autres ciblent l'intégration sociale, résidentielle et socio-professionnelle, ainsi que l'élargissement du réseau social. L'ANO offre une multitude d'activités afin de répondre aux besoins et aux goûts de chaque participant. Ci-bas, les différents types d'activités sont définis.

Santé et bien-être physique

Quelques activités favorisent la santé globale et l'activité physique, notamment le pickle ball, le curling, les marches, la vie active, les quilles et la danse en ligne.

Créativité et motricité fine

Certaines activités stimulent la créativité et la motricité fine, comme les arrangements floraux, la peinture collective, l'improvisation, le chant, la confection de bijoux, de chandelles et de mosaïques.

Cognition et maintien des acquis

Plusieurs ateliers sont conçus pour stimuler la mémoire, la concentration et les capacités cognitives. Par exemple ; les ateliers de mémoire, à la recherche d'un mot, l'atelier d'écriture et le nombre fait la force.

Socialisation et lutte contre l'isolement

D'autres activités, telles que le petit café, les sorties au restaurant et les célébrations d'anniversaires, visent à briser l'isolement tout en favorisant les relations sociales et le sentiment d'appartenance.

Résultats et retombées en 2024-2025

Entre le 1er avril 2024 et le 31 mars 2025, l'ANO a enregistré **1 899 participations** parmi les **239 activités** proposées, comparativement à 1 834 l'année précédente, témoignant de la constance, de l'intérêt et de l'importance de ce service pour nos membres.

Dîner de Noël 2024



Saint-Valentin 2025



De gauche à droite : Louis Bassong, David Duguay, Richard Bertrand, Sylvie Bergeron, Jeffrey Prevost, Louise Coulombe, Réginald Guilbert, Andréanne Tremblay, Pierre Lapointe, Claude Desrochers, Josée Lelièvre, Joanne Bélanger, Suzanne Duperron, Mario Desrochers, Kaitlyn Brown, Jacques Laverdure, Carole Gosselin, Anne Couture, Anne Laviolette et Pierre Duperron.

Arrangements floraux



Merci au Fleuriste St-Joseph!

De gauche à droite : Andréa Bento, Sylvie Bergeron, Joana Tavares, Antoine Castonguay et Anne Couture

Parc Oméga



De gauche à droite : Karine Pilon, Marc Leblanc, Patrice Cousin St-Onge, Danie Lafontaine, Samantha Lafontaine, Manon Boulet, Marie Morin, Mélanie Derouin, Daniel Saint-Jean, Claude Desrochers, Joanne Bélanger, Sylvie Bergeron, Danielle Lacroix, Antoine Castonguay, Jessica Limoges, David Duguay et Laurie-Anne Vézina.

Pickle Ball



De gauche à droite : Danie Lafontaine, Richard Bertrand, Mario Desrochers, Danielle Lacroix et Sylvie Bergeron.

Cueillette de framboises Potager Eardley 2024



De gauche à droite : Jessica Limoges, Laurie-Anne Vézina, Marie Morin, Joana Tavares, Kaitlyn Brown, Samantha Lafontaine, Antoine Castonguay, Mélanie Derouin, Jean-Sylvain Ranger et Josée Tremblay.

ANO Rallye

De gauche à droite : Jean-Sylvain Ranger, Denise Gauthier, Sylvie Bergeron, Antoine Castonguay, Joana Tavares, Danie Lafontaine, Patrice Cousin St-Onge, Jean-François Warwick, Martine D'Aragon, Andréanne Tremblay, Marc Leblanc et Jessica Limoges.



Diner-Échanges



Josée Tremblay, Pierre Lapointe, Colette Gauthier, Denise Gauthier, Marie Morin, Réginald Guilbert, Louise Coulombe, Sylvie Bergeron, Bernard Laroche, Maurice Normandin, Antoine Castonguay et Kaitlyn Brown.

Tournoi de curling 2025 à Québec

En mars dernier, **quatre (4) membres** de l'ANO ont participé au tournoi de curling de Québec, une quatrième participation pour l'ANO, un événement interprovincial qui rassemble les Associations québécoises pour personnes ayant subi un TCC. Nos adeptes du curling ont travaillé très fort; ils ont participé à plusieurs séances d'entraînement pour bien se préparer à l'expérience du tournoi. Leur investissement et leur dévouement ont été exemplaires tout au long de la compétition. Bien que l'équipe n'ait pas remporté de médailles cette année, elle a su faire preuve de détermination, d'esprit d'équipe et de bonne humeur. Les participants ont fièrement représenté l'ANO et nous tenons à les féliciter chaleureusement pour leurs efforts et leur belle présence. Bravo à toute l'équipe!



De gauche à droite: Martine D'Aragon, Martine Rochon, Antoine Castonguay, Laurie-Anne Vézina, David Duguay et Richard Bertrand.

Tableau 7. Participation aux principales activités du programme d'intégration sociale

Activité	Participations	Récurrence
Arrangements floraux	69	9
Atelier Mémoire	141	12
BBQ Annuel	30	1
Bijoux	9	2
Cabane à sucre	28	1
Célébrons les anniversaires	106	10
Chantons ensemble	34	3
Ciné-documentaire	7	1
Curling	35	8
Dîner St-Valentin	19	1
Lancement des activités	65	4
Marche en plein air	12	3
Méditation et bien être	12	2
Parc Oméga	15	1
Peinture et dessin	14	2
Pleine Conscience	19	2
P'tit café	132	12
Vie active	16	2

Programme d'intégration résidentielle

Le [programme d'intégration résidentielle](#) offre des services d'accompagnement aux membres et à leurs proches dans leurs démarches d'autonomie en logement, d'autonomie alimentaire, d'accompagnement dans la défense de leurs droits, d'aide à la gestion d'un budget ou des déplacements en transport adapté. Le programme inclut également le soutien pour le remplissage de documents, la gestion et l'organisation des documents personnels. De plus, des conseils pratiques peuvent être offerts, ainsi que du soutien dans la recherche d'aide à domicile, de répit ou de jumelage entre pairs.

Accompagnement dans la recherche ou l'adaptation de logement

Ce service consiste à soutenir les membres et leurs proches dans différentes démarches liées à la recherche, à l'adaptation ou à la transition vers un nouveau milieu de vie. L'ANO accompagne les personnes dans l'exploration de logements adaptés à leurs besoins, la communication avec les propriétaires ou encore les démarches administratives liées à un changement de lieu de résidence.

Développement d'habiletés d'autonomie en logement

Le programme propose aussi un accompagnement axé sur le développement des habiletés essentielles au maintien en logement autonome. À travers l'élaboration d'un plan de vie, les membres peuvent identifier leurs besoins et être soutenus dans la mise en œuvre de leurs objectifs. Ces interventions reposent sur une approche favorisant le pouvoir d'agir de chaque personne. Selon les besoins, les objectifs peuvent concerner :

- L'alimentation (ex. : aide alimentaire, cuisines collectives) ;
- L'entretien ménager (ex. : organisation, références) ;
- La gestion du budget et des finances ;
- L'organisation du quotidien (horaire, temps, déplacements) ;
- Les démarches de logement (ex. : recherche, communication avec le propriétaire, résidences privées) ;
- Et d'autres aspects liés à la vie à domicile ;
- Référence ou accompagnement vers des ressources complémentaires.

Résultats et retombées en 2024-2025

Cette année, **68 membres** ont bénéficié de services liés au programme d'intégration résidentielle, toutes facettes confondues. Parmi ceux-ci :

- **10 personnes** ont été accompagnées dans la recherche d'un logement adapté à leurs besoins ;
- **12 personnes** ont reçu un accompagnement lié à des enjeux financiers (aide de dernier recours, gestion budgétaire, fiducie volontaire, etc.) ;
- **68 personnes** ont été soutenues dans des démarches visant à favoriser un maintien à domicile sécuritaire : aide alimentaire, démarches gouvernementales, organisation du logement, références et suivi pour l'entretien, etc.

Cuisines collectives

Les **cuisines collectives** ont rejoint **12 participants** cette année. Ce volet nécessitait deux rencontres par mois : une pour la planification des repas, l'autre pour la confection. Ces moments ont permis de développer des compétences alimentaires, de briser l'isolement, de favoriser l'entraide entre pairs et de manger à petit prix.

Cuisine collective



De gauche à droite : Clifford Hutching, Marc Leblanc, Antoine Castonguay, Jean-Sylvain Ranger et Daniel Gauthier.

Programme d'intégration socio-professionnelle

Le programme d'intégration socio-professionnelle a pour but d'outiller la personne en lui offrant des occasions d'apprentissage, de maintien et de développement des acquis (communication orale, écrite et électronique), ainsi que des expériences de bénévolat ou de travail non compétitif. Ce programme propose des occasions d'implication bénévole au sein de l'ANO ainsi que dans divers milieux externes, tout en favorisant des perspectives concrètes de réinsertion au marché du travail. Il permet également le développement ou le maintien des compétences socio-professionnelles à travers des ateliers et activités adaptés aux capacités et objectifs de chacun.

Un volet essentiel : le maintien des acquis

Dans cette optique, le maintien des acquis constitue un pilier fondamental du programme, particulièrement pour les personnes vivant avec les séquelles d'un AVC ou d'un TCC, dont l'aphasie. Des activités ciblées, telles que la lecture animée, le club de lecture audio, l'aide à l'écriture, l'atelier « À la recherche d'un mot », le café aphasie et l'atelier « Le nombre fait la force », permettent aux membres de préserver et renforcer leurs capacités cognitives, langagières et sociales.

Ces initiatives, orientées vers la stimulation cognitive et langagière et la socialisation, s'inscrivent pleinement dans le développement des compétences nécessaires à une intégration sociale et, pour certains, à un retour progressif vers des rôles professionnels ou bénévoles.

Accompagnement vers l'emploi, les études ou le bénévolat

Le programme prévoit une évaluation personnalisée des besoins pour définir les objectifs de chacun, qu'ils soient liés à un retour à l'emploi, à une implication bénévole ou à un projet de formation. Une intervenante accompagne les membres à travers les différentes étapes de leur démarche, et peut également les orienter vers des ressources spécialisées si nécessaire.

Vers une meilleure qualité de vie

Afin d'améliorer la qualité de vie globale, l'ANO facilite l'arrimage avec les autres services communautaires, gouvernementaux ou du réseau de la santé, et assure un accompagnement dans les premières démarches vers ces ressources.

Résultats et retombées en 2024-2025

Cette année, **cinquante-sept (57)** membres ont bénéficié des services du programme d'intégration socio-professionnelle, sous différentes formes. De plus, **vingt-neuf (29)** membres se sont impliqués bénévolement au sein de l'ANO, contribuant activement à notre mission et à la vitalité de notre communauté.

Le nombre fait la force



De gauche à droite : Joana Tavares, Sylvie Bergeron, Jacques Lepage, Denyse Gauthier, Andréanne Tremblay, Adèle Renaud, Antoine Castonguay et Pierre Lapointe.

De gauche à droite : Antoine Castonguay, Sylvie Bergeron, Joana Tavares, Adèle Renaud, Norma Wardé, Robert Noel, Faye Stanton, Andréanne Tremblay, Denyse Gauthier et Anne Simon.



Lecture animée



De gauche à droite : Michèle Mckinnon, Sylvie Bergeron, Anne Couture, Karine Pilon, Anne Simon, Jessica Limoges et Joana Tavares.

Tableau 8. Participation aux principales activités du programme d'intégration socio-professionnelle

Activité	Participation totale	Participation unique	Récurrance
Aide à l'écriture	69	21	11
À la recherche d'un mot	73	20	11
ANO Rallye	11	11	1
Atelier technologique	10	7	3
Café aphasie	64	16	11
Club de lecture audio	58	21	10
Comité bulletin	2	2	1
Fondue bénévoles	10	10	1
Le nombre fait la force	84	23	12
Lecture animée	67	17	10

Programme d'appui et de sensibilisation

Le programme d'appui et de sensibilisation vise notamment à intégrer de nouveaux membres ayant subi un accident vasculaire cérébral (AVC) ou un traumatisme craniocérébral (TCC) dans les services offerts par l'ANO. Ce programme vise également la création de partenariats afin de faire connaître notre organisme à une population plus large. Ainsi, la personne responsable de ce programme promeut les services de l'organisme auprès des différentes instances publiques et communautaires de la région, participe aux différentes semaines thématiques et événements en lien avec la mission de l'organisme, développe des partenariats dans la région afin de sensibiliser les citoyens à la réalité des personnes ayant subi un traumatisme cranio-cérébral (TCC) ou un accident vasculaire cérébral (AVC).

Développement et maintien de partenariats

Afin d'offrir des services au plus grand nombre de personnes, l'ANO déploie des efforts soutenus pour maintenir et développer ses partenariats avec diverses organisations et professionnels du réseau de la santé et des services sociaux. L'ANO a notamment maintenu ses contacts avec le centre de traumatologie de l'hôpital de Hull, ainsi qu'avec le centre de réadaptation la RessourSe. De plus, l'ANO a mis en place un formulaire de référence pour tous les professionnels externes, un formulaire qui s'avère très utile à l'intégration de nouveaux membres. Nous remercions chaleureusement nos partenaires de longue date et tous les intervenants des organisations pour leur collaboration continue.

Sensibilisation et présentation des services

Dans le but de sensibiliser et de faire connaître ses services à la population, l'ANO a participé à plusieurs événements communautaires et a offert plusieurs séances de présentation des services. Les intervenantes ont notamment participé au Salon de la FADOQ et au Gala Robe Rouge. De plus, les programmes et les services disponibles à l'ANO ont été présentés aux intervenants du soutien à domicile et réadaptation du CISSSO, ainsi qu'à plusieurs autres professionnels œuvrant dans le réseau de la santé.

Formation

Afin de partager les connaissances et les expériences de ses intervenantes, l'ANO a offert des formations sur l'accident vasculaire-cérébral (AVC), le traumatisme cranio-cérébral (TCC) et les interventions à mettre en place pour cette clientèle. Cette formation offerte au personnel du centre de réadaptation Parc-du-Lac-Beauchamp.

Résultats et retombées en 2024-2025

Cette année, **quatre (4) présentations des services** ont été offertes aux professionnels du centre intégré de santé et services sociaux de l'Outaouais (CISSSO), rejoignant près de 40 professionnels. De plus, nous avons participé à **deux (2) activités de présentation des services et de sensibilisation** (Salon de la FADOQ et le Gala Robe Rouge), rejoignant plusieurs centaines de personnes de la communauté. Finalement, nous avons offert **une formation** sur l'AVC, le TCC et les interventions pour cette clientèle.

Tableau 9. Bilan des services offerts par le programme appui et sensibilisation

Service	Organisation	Participants
Présentation des services	Traumatologie et neurotraumatologie de l'hôpital de Hull	3
Présentation des services	CLSC : soutien à domicile et réadaptation	20
Présentation des services et formation	Centre de réadaptation Parc du Lac-Beauchamp	15
Présentation des services	Salon de la FADOQ	Plus de 4500 visiteurs
Présentation des services	Gala robe rouge	Plus de 500 participants

Semaine québécoise du traumatisme craniocérébral

La Semaine québécoise du traumatisme craniocérébral, dédiée à la sensibilisation du grand public, s'est déroulée du 15 au 21 octobre 2024. Les diverses associations de personnes neurotraumatisées, dans toutes les régions du Québec, ont organisé à cette occasion leurs propres activités de sensibilisation. La thématique de cette année était : **“Un Même Choc, des Réalités Diverses”**. La thématique de cette année traite de la diversité des profils des personnes touchées par un TCC et les multiples répercussions sur leur vie et celle de leurs proches. Elle rappelle l'importance de la prudence dans nos activités quotidiennes pour prévenir ces accidents. L'ANO a également organisé une activité pour lever le voile sur le TCC et ses conséquences.



Tableau 10. Activités de sensibilisation lors de la semaine québécoise du TCC

Date	Thème	Description	Nombre de participants
17 octobre 2024	Ciné - documentaire	Dans le documentaire <i>Pour garder toute sa tête</i> , de jeunes athlètes témoignent de l'impact de la commotion cérébrale dans leur vie et des spécialistes expliquent l'évolution des traitements qui se poursuit pour contrer cet important fléau.	7
18 octobre 2024	Dîner spaghetti	Un dîner spaghetti convivial, organisé dans le but de sensibiliser nos usagers au traumatisme craniocérébral (TCC).	27

Prévisions budgétaires 2025-2026

Prévisions budgétaires 2025-2026			
		↓	
		2023-24	2024-25
		Prévisions 2025-26	
REVENUS	Vérfiées	Budgetés	au 31 mars 2026
CISSSSO-PSOC (mission & ES)	\$291 757,00	\$297 504,00	307 166,00 \$
SAAQ	\$207 640,00	\$194 000,00	192 618,68 \$
Activités	\$5 777,00	\$5 500,00	7 500,00 \$
Location de salle	\$4 338,00	\$4 000,00	5 000,00 \$
Intérêts sur placements	\$941,00	\$700,00	700,00 \$
Dons	\$3 447,00	\$1 500,00	4 500,00 \$
Revenus autres	\$479,00	\$0,00	0,00 \$
TOTAL DES REVENUS	\$514 379,00	\$503 204,00	517 484,68 \$
DÉPENSES	Vérfiées	Budgetés	au 31 mars 2026
Salaire + Av.	\$324 105,00	\$380 333,00	400 000,00 \$
Activités (membres)	\$25 828,00	\$25 000,00	22 500,00 \$
Loyer (+ location salles)	\$24 903,00	\$31 000,00	33 000,00 \$
Fournitures/Frais de bureau	\$9 903,00	\$6 000,00	6 000,00 \$
Achat meubles & équipement	\$7 002,00	\$4 000,00	5 000,00 \$
Honoraire professionnel	\$39 309,00	\$22 000,00	20 000,00 \$
Télécommunications	\$4 549,00	\$6 000,00	6 000,00 \$
Entretien & réparations	\$8 066,00	\$9 000,00	2 900,00 \$
Formation du personnel	\$138,00	\$5 000,00	3 000,00 \$
Cotisations & membership	\$1 063,00	\$2 200,00	1 200,00 \$
Assemblée Générale et CA	\$2 169,00	\$1 500,00	3 000,00 \$
Frais postaux (+ bulletin-calendrier)	\$1 134,00	\$2 000,00	448,68 \$
Assurances	\$1 433,00	\$1 800,00	1 500,00 \$
Publicité et promotion	\$3 980,00	\$2 000,00	9 000,00 \$
Frais bancaires	\$189,00	\$500,00	500,00 \$
Immobilisations incorporelles	\$2 211,00	\$0,00	0,00 \$
Déplacement & représentation	\$0,00	\$2 500,00	5 000,00 \$
Team building	\$0,00	\$1 000,00	1 000,00 \$
Entretien ménager	\$0,00	\$0,00	6 336,00 \$
Assurance collective	\$0,00	\$0,00	4 000,00 \$
Frais de paies Desjardins	\$0,00	\$0,00	1 700,00 \$
TOTAL DES DÉPENSES	\$455 982,00	\$501 833,00	532 084,68 \$
Écart net annuel	\$58 397,00		-14 600,00 \$
Fond de réserve affecté	281 939,00 \$	\$251 902,00	

Adopté à l'unanimité en séance le 31 mars 2025

Outils de promotion et de visibilité

Dans le cadre de ses efforts de communication et de rayonnement, l'ANO publie le [bulletin Le Mieux-Être](#) et le [calendrier d'activités](#) tous les quatre mois. Ces outils permettent d'informer les membres, leurs proches et les partenaires des différents services offerts, des activités en cours et des ressources disponibles. Tout au long de l'année, l'ANO transmet également des invitations ciblées à ses événements spéciaux, contribuant ainsi à renforcer les liens avec la communauté et à encourager une participation active aux moments phares de la vie associative.

Le bulletin Le Mieux-Être

Distribué par la poste et par voie électronique, le bulletin *Le Mieux-Être* est un recueil d'articles rédigés par le personnel ou les membres, traitant de sujets qui leur tiennent à cœur. On y retrouve des nouvelles de l'organisme, des recettes issues des cuisines collectives, des chroniques sur le mieux-être, ainsi que des informations destinées spécifiquement à la communauté des personnes neurotraumatisées.

Cinquante- quatre (54) exemplaires du bulletin sont acheminés par la poste, alors que la liste de distribution électronique contient **cent-cinquante-sept (157)** adresses courriel de membres.

Le calendrier d'activités

Depuis cette année, le calendrier d'activités est publié trois fois par année, chacune des éditions couvrant une période de quatre mois, soit janvier à avril, mai à août et septembre à décembre. Ce nouveau format vise à améliorer la planification des activités tout en facilitant la participation des membres aux événements et ateliers proposés.

Site internet

Le site est très consulté et apprécié, car il contient de manière très accessible de nombreux renseignements sur l'Association et sa mission, sa gouvernance, son équipe, ses programmes et ses services.

Page Facebook

La page Facebook a également été régulièrement mise à jour et consultée, tout au long de l'année. Elle demeure une façon très efficace de communiquer avec nos membres.

Dépliant

Cette année, le dépliant qui présente la mission et les services de l'ANO a été mis à jour, imprimé et distribué à plusieurs endroits afin de faire connaître l'ANO et de recruter de nouveaux membres.

Pour rester informé :

- Abonnez-vous à notre infolettre en écrivant à ano@ano.ca ou en scannant le code QR ci-dessous.
- Visitez régulièrement notre site web : www.ano.ca
- Suivez-nous sur [Facebook](#) pour ne rien manquer !



BAILLEURS DE FONDS

MILLE MERCI À NOS BAILLEURS DE FONDS POUR VOTRE SOUTIEN ET VOTRE
CONFIANCE !



*Programme de soutien aux organismes communautaires (PSOC)
Entente de services à la mission*



COMMANDITAIRES



IGA FAMILLE CHARLES CANTLEY



455 Montée de la source
J8V 3B5, Cantley, Québec

